

Protokoll

über die Sitzung der Steuerungsgruppe Inklusion am 24.06.2015,
im Neuen Rathaus, Raum 1118,
Hiroshimaplatz 1-4, 37083 Göttingen

Beginn: 14:10 Uhr
Ende: 15:50 Uhr

Anwesend:

Herr Baethge
Frau Rohmann
Frau Laser
Frau Morgenroth
Frau Tekindor-Freyjer
Herr Müller-Stürmer
Frau Kobold
Herr Lieske
Herr Riethig
Herr Peter
Frau Waning-Ernst
Frau Quentin

TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

Herr Baethge begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

TOP 2 Feststellung der Tagesordnung

Herr Baethge fragt die Anwesenden, ob es Ergänzungen/Änderungen zur Tagesordnung gibt.
Dies ist nicht der Fall.

TOP 3 Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Es gibt keine Ergänzungs- oder Änderungswünsche zum Protokoll der letzten Sitzung. Somit ist das Protokoll genehmigt.

TOP 4 Sachstand Arbeitsgruppen und Zeitplan

Herr Baethge berichtet über das Treffen der Leiter der Arbeitsgruppen am 26.05.2015. Es wurden Informationen aus den einzelnen Arbeitsgruppen ausgetauscht. Ziel des Treffens war daneben die konzeptionelle Zusammenführung und vereinheitlichte Darstellung eines strukturellen Rahmens.

Herr Baethge trägt hierzu eine Power-Point-Präsentation vor. Diese ist in der Anlage beigefügt. Der Bericht wird um Angaben von Frau Rohmann, Herrn Peter und Frau Morgenroth ergänzt. Es wurde deutlich, dass die einzelnen Arbeitsgruppen bereits aus der Gruppe heraus einzelne Projekte angehen. Fraglich ist, ob die Gruppen sich mit dieser Herangehensweise überfordern und ggf. das Ziel aus den Augen verlieren. Soll das operative Geschehen an die Steuerungsgruppe abgegeben werden oder sollen die einzelnen Arbeitsgruppen diese Arbeit selbst leisten? Es wurde festgestellt, dass die Arbeitsgruppen den Auftrag haben, strukturiert die Themen zu verfolgen und diese konzeptionell abzuarbeiten. Den Arbeitsgruppen wird künftig ein einheitlicher, die Arbeit strukturierender Arbeitsbogen angeboten, der gleichfalls in der Anlage aufgeführt ist (Arbeitsmaterial zur Erstellung von „Streckenabschnitten“). Einzelne Gruppen können auch einzelne Themen angehen und umsetzen, sofern diese Arbeit für die Gruppe leistbar ist. Es ist grundsätzlich möglich, die Unterstützung der Steuerungsgruppe einzuholen (personell bzw. finanziell).

Die Arbeitsgruppen haben daneben die Aufgabe, Informationen/Artikel für den Newsletter zu erstellen.

Das von Herrn Peter vorgestellte Einzelprojekt zu Einheitsrampen ist in der Anlage beigefügt.

TOP 5 Grundentwurf Bericht (Fakten/Themen)

Das Modellprojekt hat die Verpflichtung, bis zum 31.07.2015 eine Auswertung des Prozesses zu veröffentlichen und für andere niedersächsische Kommunen zugänglich zu machen. Es ist eine Dokumentation zu erstellen. Herr Baethge erstellt einen Entwurf zur nächsten Sitzung. Für die Anpassung des Fahrplans findet ein Treffen zwischen Herrn Baethge und Herrn Riethig statt.

(Anmerkung der Protokollführung: Der Termin für die Veröffentlichung der Auswertung ist seitens des Ministeriums bis zum 30.09.2015 verlängert worden).

Folgende Themen sollen für den Bericht aufgenommen werden:

- GrasGeo – ausgegebene Fragebögen wurden mit hoher Rücklaufzahl beantwortet. eine Auswertung ist noch nicht abgeschlossen. Es besteht die Möglichkeit einer digitalen Darstellung, die jedoch lizenzpflichtig ist. Es besteht die Frage, inwieweit Lizenzgebühren übernommen werden können.
- Fahrplan – dieser ist zu überarbeiten und zu ergänzen
- Diskussionsstand der Arbeitsgruppen – hier ist ein Sachstand darzustellen

TOP 5 Verschiedenes

Ist der Newsletter verbesserungsfähig? Enthält er zu viel Text und sind Spalten einzurichten?
Nach Diskussion wurde folgender Vorschlag gemacht:

Alle Empfänger des Newsletters werden gebeten, Anregungen und Verbesserungen mitzuteilen und ein Feedback zu geben.

Ein Button „Zurück nach oben“ wird ergänzt, um die Navigation innerhalb des Newsletters zu erleichtern.

Die Protokolle der Arbeitsgruppen und der Steuerungsgruppe werden in den Newsletter eingefügt. Es ist darauf zu achten, dass die Protokolle in verständlicher Sprache geschrieben werden.

Herr Lieske bedankt sich bei Herrn Baethge. Er beendet die Sitzung um 15:50 Uhr.

Riethig

Lieske

Quentin
Protokollführerin